

記入例

(就職準備金貸付)

様式第1号

※消せるボールペンでの記入は不可です

就職準備金貸付申請書

西暦 年 月 日

※裏面も記入すること

社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会 様

記入日をご記入ください。

借入申請者	ふりがな				
	氏名				
	生年月日	西暦	住民票と同じ住所をご記入ください。		
現住所	〒 -				
電話番号	自宅			携帯	
	施設名				
就職(予定)施設	所在地	〒 -			
		TEL	()		
(雇用期間の定めがない場合は 終期の記載不要)	現在お勤めの園の雇用開始日を記入してください			定めありの場合	
		西暦	年	月	日から
		西暦	年	月	日まで
勤務開始日	西暦 年 月 日				
保育業務経験	有 ・ 無	<ある場合最終職歴>			
		施設名:	勤務期間: 西暦 年 月 ~ 西暦 年 月		
借入希望額	円	他の貸付金 申し込みの有無		有 ・ 無	
他の貸付金がある場合資金名称					
連帯保証人予定者	ふりがな				
	氏名				
	生年月日	西暦	年	月	日(歳)
連帯保証人予定者 現住所	※新卒者は就職準備金対象外です。 ※過去に就職準備金の貸付をされた方も就職準備金貸付対象外です。				
連帯保証人予定者 電話番号	【初めて保育業務につかれる方】 現在お勤めされている園の勤務開始日を記入してください。 後ろの勤務年月は空けておいてください。				
連帯保証人予定者 勤務先	【過去に保育業務に勤務経験がある方】 過去の勤務先が何か所かある場合、現在お勤めの園の前に勤めていた施設名と 勤務期間を記入してください。				
(借受人からの)続柄					

就職準備金使途ごとの合計額 ※使途対象は別表1 上限額一覧表を必ず参照すること。

※領収書またはレシートを疎明資料貼付台紙①～⑫に貼付し、領収書、レシートの品名の隣に下記使途の番号を記載すること。

※別表1に記載の、就職準備金の対象として購入できるもので上限額を超える場合は、上限額を記入してください。

上限額を超えない場合は、実際に支払った金額を記入してください。

使途 ※□は該当する内容にチェックを記入	支払額の合計 ※上限を超えた場合は上限額を記入	内容ごとの上限額 (税込)
① 転居費用 転居前の県市名()	円	40万円
② □パソコン □タブレット	円	16万円 7万円
② パソコン周辺機器 (マウス、ソフト、タッチペン等)	円	2万円
③ プリンター、インク	円	6万円
④ □電子ピアノ □電子キーボード	円	15万円 3万円
⑤ ヘッドホン	円	1万円
⑥ ミシン	円	2万円
⑦ □自動車 □バイク □自転車(防犯登録)	円	30万円 20万円 15万円
⑧ タイヤ	円	10万円
⑨ 自動車点検代	円	5万円
⑩ 自転車カバー	円	1万円
⑪ チャイルドシート	円	3万円
⑫ ヘルメット	円	1万円
⑬ 申請者の被服費(イ)	円	5万円
⑭ 申請者の被服費(ロ)	円	5万円
⑮ 申請者の被服費(ハ)	円	3万円
⑯ 文具類	円	1万円
⑰ 備品類	円	1万円
⑱ 書籍類	円	1万円
⑲ 健康診断	円	1万円
⑳ ワクチン接種	円	1万円
㉑ 研修受講費	円	2万円
㉒ 子どもの被服費(未就学児数)	円	3万円×未就学児数
㉓ 子どもの寝具(未就学児数)	円	1万円×未就学児数
㉔ 子どもの備品(未就学児数)	円	1万円×未就学児数
㉕ ベビーカー	円	2万円
合計金額(①～㉕)	円	
借入希望額	円	40万円